

## งานบริการ

### การให้บริการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสถาบัน เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรในสถาบัน และบุคคลภายนอกทั่วไปที่สนใจ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าใช้บริการ

### การขอใช้เอกสาร/ทรัพยากรจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต

การขอใช้เอกสารและทรัพยากรจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต จากนั้นให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอคำปรึกษาเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องการทราบ โดยผู้ใช้อาจแจ้งเลขทะเบียนของเอกสารนั้นๆแก่เจ้าหน้าที่ หรือหากไม่ทราบเลขทะเบียนเอกสารให้ติดต่อขอข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะทำการพิจารณาว่าสามารถให้บริการเอกสารนั้นได้หรือไม่ ทั้งนี้เพราะเอกสารบางส่วนมีชั้นความลับที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ และอาจจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องก่อน และการใช้เอกสารอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะบริเวณที่จัดให้ภายในหอจดหมายเหตุ ชั้น 6 สำนักหอสมุด เท่านั้น และไม่อนุญาตให้ยืมเอกสารจดหมายเหตุออกนอกหอจดหมายเหตุ

### ขั้นตอนการขอใช้บริการ

1. ผู้ที่ต้องการใช้เอกสารจดหมายเหตุต้องกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ (ดูเพิ่มเติมที่ภาคผนวก)
2. เอกสารที่ต้องการใช้ ต้องติดต่อขอใช้เอกสารจากเจ้าหน้าที่หอจดหมายเหตุเท่านั้น เพื่อไม่เกิดการซ้ำรูดเสียหาย
3. ผู้ประสงค์จะขอยืมสำเนาเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิตต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตสำเนาเอกสาร พร้อมแสดงบัตรประชาชน บัตรข้าราชการหรือบัตรนักศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งแก่เจ้าหน้าที่หอจดหมายเหตุ

### ระเบียบการใช้เอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต

1. หากเป็นนักศึกษา/ศิษย์เก่า/บุคลากรมหาวิทยาลัยรังสิต สามารถขอใช้เอกสารได้โดยไม่ต้องแสดงหนังสือจากต้นสังกัด บุคคลภายนอกต้องมีหนังสือจากต้นสังกัดในการขอใช้เอกสาร
2. บริการให้ยืมเพื่อใช้ค้นคว้าภายในห้องบริการเอกสารจดหมายเหตุเท่านั้น
3. บริการถ่ายเอกสารเฉพาะเอกสารที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของเอกสารนั้นแล้ว
4. บริการอ้างอิงเอกสารจดหมายเหตุ
5. ห้ามนำอาหารเข้าหอจดหมายเหตุโดยเด็ดขาด

### เวลาทำการ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต ตั้งอยู่ที่ ชั้น6 สำนักหอสมุด โดยเปิดให้บริการในช่วงวันและเวลา ดังนี้ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 12.00 น. และ เวลา 13.00 – 16.00 น.  
งดบริการ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์/วันหยุดของมหาวิทยาลัย

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต